



Tessedik Sámuel Általános iskola

Önértékelési szabályzat

1. Az önértékelés alapja

Jogsabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára

2. Belső ellenőrzési csoport

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat a belső ellenőrzési csoport (BECS) irányítja. A csoport létszáma 5 fő.

A munkacsoport vezetőjét az igazgató bízza meg.

A csoport feladata, hogy közreműködjön

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

3. Az önértékelés folyamata

1. Tantestület tájékoztatása

2. Szabályzat elfogadása, pontosítása

3. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása

– Intézményi dokumentumok felülvizsgálata – rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása

– Az értékelendő területek megismerése, testre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)

4. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés

5. Szintenként az önértékelés elvégzése

6. Az összegző értékelések elkészítése

7. Éves önértékelési terv készítése

8. Öt évre szóló önértékelési program készítése

4. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a *pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják*. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	1. Pedagógiai, módszertani felkészültség	1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	1. Pedagógiai folyamatok
	2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	2. Személyiség- és közösségfejlesztés
	3. A tanulás támogatása	3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Eredmények
	4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermek-vel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
	5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. Az intézmény külső kapcsolatai
	6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiség-fejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		6. A pedagógiai munka feltételei
	7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Módszerek	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés	1. Dokumentumelemzés
	a. Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	a. Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	a. Pedagógiai program
	b. A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai	b. Vezetői pályázat/program	b. SZMSZ
	c. Óraterv	c. Pedagógiai program	c. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók (az mk. munkatervekkel és beszámolókkal együtt)
	d. Egyéb foglalkozások tervezése (szakköri napló, egyéni fejlesztési terv)	d. Egymást követő két tanév munkaterve és az éves beszámolók	d. Továbbképzési program – beiskolázási terv
	e. Napló	e. SZMSZ	e. Házirend
	f. Tanulói füzetek	2. Interjúk	f. Kompetencia mérés eredménye öt tanév-re visszamenőleg
	2. Óra-/foglalkozáslátogatás	a. vezetővel	g. Pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
	3. Interjúk	b. fenntartóval	h. Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
	a. pedagógussal	c. vezető társakkal	i. Megfigyelési szempontok- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
	b. vezetővel (int. vezető, int. vez. helyettes, mk. vezető)	3. Kérdőíves felmérések	j. Elégedettségmérés
	4. Kérdőíves felmérések	a. önértékelő	2. Interjúk
	a. önértékelő	b. nevelőtestületi	a. vezetővel - egyéni
	b. szülői	c. szülői	b. pedagógusok képviselőivel – csoportos
	c. munkatársi		c. szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)

5. Az önértékelés ütemezése

1. Pedagógusértékelés - kétévenként

- Évente a tantestület felének értékelése az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- minősítésre jelentkezők;
- gyakornokok;
- a keret feltöltése alsó és felső tagozatból arányosan.

- Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell az önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.

- Minden pedagógus értékelésében 4 fő vesz részt, de egy pedagógus tanévente maximum 3 fő értékelésébe vonható be:

- A: munkaközösségi tag 1. – interjú készítés (vezetővel, pedagógussal), kérdőíves felmérések
- B: munkaközösségi tag 2. – dokumentum-elemzés, óralátogatás
- C: vezető (munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató) – óralátogatás
- D: BECS tag- koordinálás

Az értékelt pedagógus javaslatot tehet az értékelésében részt vevőkre, amit lehetőség szerint a beosztásnál figyelembe veszünk.

Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében értékeli az elvárás teljesülését, majd kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ezután a pedagógus a vezető „C” segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít.

Az értékelést végzők és az értékelt pedagógus az ütemtervben meghatározott időpontok alapján készítik el az összegző értékelést és az önfejlesztési tervet, majd rögzítik az informatikai rendszerben.

Vezetők – a 2. és 4. évben

- Igazgató értékelése a munkacsoport bevonásával.

- A: dokumentumelemzés
- B: dokumentumelemzés
- C: dokumentumelemzés
- D: interjú
- E: kérdőívek

- Az értékelők 04.30-ig készítik el az összegző értékelést

- A vezető 06.30-ig elkészíti a saját önértékelését és a két évre szóló önfejlesztési tervét

- Az igazgató az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

Intézményi – 5 évenként

☑ Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.

☑ Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.

☑ Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.

☑ Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.

6. Az összegző önértékelés

Erősségek azok, amelyek 80% feletti, fejleszthető területek azok, amelyek 50% alatti értékelést kaptak. A fejleszthető területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy). Az interjúknál az abban résztvevők összegzésképpen fogalmazzák meg az erősségeket és fejleszthető területeket.

7. A dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- a személyi anyagban DVD lemezen.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és a titkárságon tároljuk.

- DVD-n a titkárságon;
- a könyvtárban tároljuk.

8. Nyilvánosság, hozzáférhetőség

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhető kell legyen.

Biztosítani kell a hozzáférést kérés esetén az alábbi külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó.

9. Mellékletek

1. sz. –intézményi elvárások a pedagógus önértékeléshez
2. sz. - ütemterv

Tessedik Sámuel Általános Iskola

intézményi elvárásai
a pedagógus önértékeléshez

1. Pedagógiai módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Elvárások
<p>Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?</p>	<p>Rendelkezzen alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással!</p> <p>Alkalmazzon a szaktárgynak és a tanítási helyzetnek megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket!</p> <p>Nevelje tanítványait önálló gondolkodásra, a tanultak alkalmazására!</p> <p>Alakítsa ki tanítványaiban az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját!</p> <p>Az alkalmazott pedagógiai módszerek támogassák a kompetenciafejlesztést!</p>
<p>Ismeri és alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?</p>	<p>Mérje fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát!</p> <p>Alkalmazzon hatékony tanuló-megismerési technikákat!</p> <p>Alkalmazza a differenciálás megfelelő módjait, formáit!</p> <p>Tegye lehetővé az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását!</p> <p>Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket!</p>
<p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevezetését? Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában! - Pedagógiai munkájában legyen nyomon követhető a PDCA- ciklus! - Az alkalmazott módszerei segítsék a tanítás- tanulás eredményességét!
<p>Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A rendelkezésre álló tananyagokat, eszközöket - a digitális anyagokat és eszközöket is ismerje, kritikusan értékelje és használja megfelelően! - Fogalomhasználata legyen pontos és következetes! - Használja ki a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket! - Rendelkezzen a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással! - Pedagógiai munkája során építsen a tanulók más forrásokból szerzett tudására!

2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomonkövethetőség, megvalósíthatóság, realitás?	Oktató-nevelő munkájához a tankönyvek és a tantervi követelmények alapján éves tervet készítsen! Munkája során komplex módon vegye figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét! Tudatosan tervezze meg a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket! Többféle módszertani megoldásban gondolkodjon!
Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?	Az órát, a foglalkozást a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építse fel! Kísérje figyelemmel a tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot! Törekedjen a tanulók motiválására, aktivizálására! Terveit az óra eredményességének tükrében vizsgálja felül!
A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?	A célok meghatározásához vegye figyelembe a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját!
Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?	A lehetőségekhez mérten alkalmazza a digitális és online eszközöket! Használja ki a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket! Nevelő-oktató munkája során törekedjen a differenciálásra!

3. Tanulás támogatása

Önértékelési szempontok	Elvárások
Mennyire tudatosan az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulásszervezési eljárásokat?	Vegye figyelembe a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén módosítson előzetes tanítási tervein!
Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?	Vegye figyelembe a tanulók igényeit, keltse fel és tartsa fenn az érdeklődésüket!
Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?	Ismerje fel a tanulók tanulási problémáit, nyújtson megfelelő szakmai segítséget számukra! Használja ki a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására!
Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?	Alakítson ki pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört, ahol minden tanuló hibázhat, ahol mindenkinek lehetősége van a javításra! Teremtse meg a tanulást támogató esztétikus környezetet a diákokat is bevonva a döntéshozatalba.
Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?	Alakítsa ki tanítványaiában az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét! Ösztönözze a tanulókat az IKT - eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában! Biztosítson megfelelő útmutatókat, és az önálló tanuláshoz a tanulók részére szükséges tanulási eszközöket-pl. webes felület.

4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Önértékelési szempontok	Elvárások
<p>Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?</p>	<p>Megfelelő módszerekkel tárja fel a tanulói személyiség(ek) sajátosságait!</p>
<p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p>	<p>Szemlélje és kezelje egységesen a nevelést és az oktatást a munkájában!</p> <p>A tanulók személyiségének fejlődését folyamatában és ne statikusan szemlélje!</p> <p>Törekedjen a tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására!</p> <p>Ismerje fel a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és legyen képesek számukra segítséget nyújtani - vagy a megfelelő szakembertől segítséget kérni!</p> <p>Reálisan és szakszerűen elemezze és értékelje az egyéni bánásmód megvalósítását saját gyakorlatában!</p>
<p>Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</p>	<p>Csoportos tanítás alkalmával is figyeljen az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására!</p> <p>Kezelje úgy a tanuló hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási folyamat részét! Reagáljon rá egyéni megértést elősegítő módon!</p>
<p>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?</p>	<p>Alkalmazza a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket!</p> <p>Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoporthoz számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan valósítja meg.</p> <p>Kezelje egységben az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat!</p>

5.A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

Önértékelési szempontok	Elvárások
<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?</p>	<p>Alkalmazza tudatosan a közösségfejlesztés változatos módszereit!</p>
<p>Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő és hátrányos helyzetű tanulókat is?</p>	<p>Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremtsen!</p> <p>Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére nevelje!</p> <p>Munkájában vegye figyelembe a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait!</p> <p>Ösztönözze a tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét, fejlessze a tanulók vitakultúráját!</p> <p>Értékközvetítő tevékenysége legyen tudatos! Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemezze!</p>
<p>Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?</p>	<p>Együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmazzon mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során!</p> <p>Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutasson a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén!</p>
<p>Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?</p>	<p>Törekedjen az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel!</p> <p>A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat ismerje fel, értelmezze helyesen, és kezelje hatékonyan!</p>

6.A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

Önértékelési szempontok	Elvárások
Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?	<p>Ismerje jól a szaktárgy tantervi követelményeit, legyen képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni!</p> <p>Alkalmazza a meglévő és tudjon készíteni a szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő tesztek)! </p> <p>Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal válassza meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket!</p> <p>Visszajelzései, értékelései legyenek világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek!</p>
Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?	<p>A tanulás támogatása érdekében az órákon törekedjen a folyamatos visszajelzésre!</p> <p>Önállóan legyen képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani!</p> <p>Értékeléseivel, visszajelzéseivel segítse a tanulók fejlődését!</p>
Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?	<p>Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekedjen, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését!</p>

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

Önértékelési szempontok	Elvárások
Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikáljon!
Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?	Alakítson ki a tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket! Kommunikációját jellemezze minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás! Támogassa tudatosan a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését!
Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?	Használja a kapcsolattartás formái és az együttműködés során az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat! A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően működjön együtt a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel! Aktívan és kezdeményezően vállaljon részt a munkaközösség munkájában. Működjön együtt pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulásszervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában!
Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?	Rendszeresen fejtsse ki szakmai álláspontját a megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken, a vitákban legyen képes másokat meggyőzni és ő maga is meggyőzhető legyen! Legyen nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, használja fel őket szakmai fejlődése érdekében! Intézze és kezelje az iskolai tevékenységei során felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon!

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Önértékelési szempontok	Elvárások
Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?	Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemezze, fejlessze! Tudatosan fejlessze pedagógiai kommunikációját! Legyen tisztában szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes legyen alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz!
Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?	Rendszeresen tájékozódjon a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, használja ki a továbbképzési lehetőségeket! Rendszeresen tájékozódjon a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről építő módon szemlélje felhasználhatóságukat! Aktív résztvevője legyen az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek! Élő szakmai kapcsolatrendszert alakítson ki az intézményen kívül is!
Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?	Munkájában alkalmazza az új módszereket, tudományos eredményeket! Vegyen részt intézményi innovációban, pályázatokban!

2. sz. melléklet
Önértékelési ütemterv 2016/17-es tanév

Értékelt pedagógus	Értékelés kezdő dátuma	Kérdőívezés kezdete és vége	Interjúk	Óralátogatás	Jegyzőkönyvek feltöltése	Önfejlesztési terv elkészítése
Molnárné Müller Ilona	2017.02.26	2017.02.26-03.07.	2017.02.26-03.07.	2017.03.13	2017.03.18	2017.05.12
Petró László	2017.03.01	2017.03.01-03.10.	2017.03.01-03.15.	2017.03.16.,17.	2017.03.21	2017.05.15
Szakállas Franciska	2017.03.01	2017.03.01-03.10.	2017.03.01-03.15.	2017.03.16	2017.03.21	2017.05.15
Kaáriné Kabay Lilla	2017.03.08	2017.03.08-03.17.	2017.03.08-03.22.	2017.03.23	2017.03.28	2017.05.22
Velencei Zsanett	2017.03.13	2017.03.13-03.22.	2017.03.13-03.27.	2017.03.28	2017.04.02	2017.05.27
Szedresi Ilona	2017.03.14	2017.03.14-03.24.	2017.03.14-03.28.	2017.03.29	2017.04.04	2017.05.28
dr.Gáspár Györgyi Erika	2017.03.16	2017.03.16-03.25.	2017.03.16-03.30.	2017.03.31	2017.04.05	2017.05.30
Feketéné Turi Csilla	2017.03.16	2017.03.16-03.25.	2017.03.16-03.30.	2017.03.31	2017.04.05	2017.05.30
Gallóné Bojtos Anita	2017.04.10	2017.04.10-04.19.	2017.04.10-04.24.	2017.04.25	2017.04.30	2017.06.24